



กรมการปกครอง
กระทรวงมหาดไทย

“บำบัดทุกข์
บำรุงสุข
ให้กับประชาชน”

การประชุม กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

1567

ศูนย์ดำรงธรรม
อำเภอ
จังหวัดลำพูน

“ทุกเรื่อง...ถึงเรา
ทุกปัญหา...มีทางออก”

ประจำเดือน
กันยายน

“ร่วมกัน ดูแลพี่น้องประชาชน
ให้ดี...น่าอยู่จนงยังยืน”

อำเภอ
LI DISTRICT



บูรณาการ
การทำงาน



ใส่ใจ
ประชาชน



แก้ไขปัญหา
อย่างมีประสิทธิภาพ



พัฒนา
สู่อนาคตที่ยั่งยืน

ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
ยึดถือประชาชนเป็นศูนย์กลาง



เขียน Prompt ง่าย ๆ

รายงานผลการปฏิบัติงาน ต่อนายอำเภอ

เปลี่ยนงานประจำวัน ให้เป็นรายงานที่ชัดเจน ครบถ้วน ด้วยพลังของ AI

เขียนเป็น
ใช้เป็น
ช่วยงานได้จริง
ประหยัดเวลา



“ข้อมูลชัดเจน
งานพัฒนาเดินหน้า
อำเภอเข้มแข็ง”

หลักการเขียน Prompt ด้วยสูตร Role - Task - Context - OUTPUT

1
Role
(บทบาท)

กำหนดบทบาทให้ AI รู้ว่าต้องทำหน้าที่อะไร

“คุณคือผู้ช่วยเลขานุการของกำนัน/ผู้ใหญ่บ้านที่มีประสบการณ์ด้านงานปกครองและการเขียนรายงานราชการ”

2
Task
(งานที่ต้องการ)

บอกให้ชัดเจนว่าต้องการให้ทำอะไร

“ช่วยเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์เพื่อเสนอนายอำเภอ”

3
Context
(บริบท/ข้อมูล)

ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น พื้นที่ เหตุการณ์ กิจกรรม วันที่ กลุ่มเป้าหมาย ฯลฯ

“หมู่ที่ 5 ตำบลแม่สวาย อำเภอสี จังหวัดลำพูน ช่วงวันที่ 1 - 7 สิงหาคม 2568 มีการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ ...”

4
OUTPUT
(รูปแบบผลลัพธ์)

ระบุรูปแบบที่ต้องการ เช่น รายงานสรุป ตาราง หรืออินโฟกราฟิก พร้อมแนบรูป

“ให้จัดทำเป็นรายงานสรุปพร้อมหัวข้อย่อยที่ชัดเจนและแทรกรูปภาพที่แนบไว้ในรายงานด้วย”

แนบรูปภาพอย่างไร?

- ✓ อัปโหลดรูปภาพในช่องสนทนา
- ✓ หรือระบุให้ AI ใช้รูปที่แนบ
- ✓ บอกคำอธิบายสั้น ๆ เกี่ยวกับภาพ เช่น กิจกรรม / สถานที่ / วันที่

แนบรูปได้หลายภาพ AI จะนำไปใส่ในรายงานให้

ตัวอย่าง Prompt แบบสมบูรณ์

Role : คุณคือผู้ช่วยเลขานุการของผู้ใหญ่บ้าน ที่มีประสบการณ์ด้านงานปกครองและการเขียนรายงานราชการ

Task : ช่วยเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ เพื่อนำเสนอต่อนายอำเภอ

Context : หมู่ที่ 5 ตำบลแม่สวาย อำเภอสี จังหวัดลำพูน ช่วงวันที่ 1 - 7 สิงหาคม 2568 มีการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

- จัดอาสาพัฒนาหมู่บ้าน ทำความสะอาดถนนในหมู่บ้าน
- สำรวจครัวเรือนกลุ่มเปราะบาง จำนวน 5 ครัวเรือน
- ประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน

OUTPUT : ให้จัดทำเป็นรายงานสรุป พร้อมหัวข้อย่อย และแทรกรูปภาพที่แนบไว้ในรายงานด้วย

คัดลอกไปใช้ได้เลย

ตัวอย่างผลลัพธ์

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

หมู่ที่ 5 ตำบลแม่สวาย อำเภอสี จังหวัดลำพูน
ระหว่างวันที่ 1 - 7 สิงหาคม 2568

1. จัดอาสาพัฒนาหมู่บ้าน
 - จัดอาสาพัฒนาหมู่บ้าน ทำความสะอาดถนนในหมู่บ้าน
 - จัดอาสาพัฒนาหมู่บ้าน ทำความสะอาดถนนในหมู่บ้าน
 - จัดอาสาพัฒนาหมู่บ้าน ทำความสะอาดถนนในหมู่บ้าน
2. สำรวจครัวเรือนกลุ่มเปราะบาง
 - สำรวจครัวเรือนกลุ่มเปราะบาง จำนวน 5 ครัวเรือน
 - สำรวจครัวเรือนกลุ่มเปราะบาง จำนวน 5 ครัวเรือน
 - สำรวจครัวเรือนกลุ่มเปราะบาง จำนวน 5 ครัวเรือน
3. ประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน
 - ประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน
 - ประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน
 - ประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน

“เริ่มต้นจากงานเล็ก ๆ วันนี้สู่การทำงานที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น”

“กำนัน ผู้ใหญ่บ้านยุคใหม่ ใช้ AI เป็น เพื่อนงานประชาชน”



อำเภอ
จังหวัดลำพูน

"ร่วมกัน
ดูแลพี่น้องประชาชน
ให้...น่าอยู่ยิ่งขึ้น"

รายงานให้ชัด ครบถ้วน ตรงประเด็น ด้วยหลัก 5W1H

"ข้อมูลชัดเจน
งานเดินหน้า
ลี้...ไปด้วยกัน"

เครื่องมือช่วยเขียนรายงาน สำหรับ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
รายงานข้อมูลได้ง่าย เป็นระบบ สื่อสารชัดเจน ต่อนายอำเภอ

อำเภอ
LI DISTRICT

W

Who



ใคร
(ผู้เกี่ยวข้อง)

- ใครบ้างที่เกี่ยวข้อง
- เช่น ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย
- หน่วยงานที่ร่วมดำเนินการ

W

What



ทำอะไร
(เรื่อง/กิจกรรม)

- เกิดเหตุการณ์อะไร
- ดำเนินการเรื่องอะไร
- มีประเด็นสำคัญอะไร

W

When



เมื่อไหร่
(วัน/เวลา)

- เกิดขึ้นเมื่อไหร่
- เริ่ม-สิ้นสุดเวลาใด
- รายงานข้อมูล ณ วันไหน

W

Where



ที่ไหน
(สถานที่)

- เกิดขึ้นที่ไหน
- พื้นที่ หมู่ที่ ตำบล
- จุดเกิดเหตุ/จุดดำเนินการ

W

Why



ทำไม
(สาเหตุ/ความจำเป็น)

- เกิดขึ้นเพราะอะไร
- มีสาเหตุจากอะไร
- ความจำเป็นในการดำเนินการ

H

How



อย่างไร
(วิธีการ/ผลการดำเนินการ)

- ดำเนินการอย่างไร
- มีมาตรการ/แนวทางอะไร
- ผลเป็นอย่างไร
- ต้องการสนับสนุนอะไรเพิ่มเติม



เคล็ดลับการเขียนรายงาน

- ✓ ใช้ภาษาง่าย กระชับ ได้ใจความ
- ✓ เรียงลำดับตาม 5W1H
- ✓ ระบุข้อเท็จจริง ไม่ใส่ความเห็นส่วนตัว
- ✓ แนบภาพประกอบ (ถ่ายชัดเจน)
- ✓ ระบุความต้องการ/ข้อเสนอแนะ
- ✓ ตรวจสอบข้อมูลก่อนส่ง



ตัวอย่าง การรายงานข้อมูลต่อนายอำเภอ



ใคร
(ผู้เกี่ยวข้อง)

- ประชาชน หมู่ที่ 5 บ้านแม่สวย
- กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
- อสม. และ เทศบาลตำบลแม่สวย



ทำอะไร
(เรื่อง/กิจกรรม)

- ลงพื้นที่สำรวจ และแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังในหมู่บ้าน



เมื่อไหร่
(วัน/เวลา)

- วันที่ 3 สิงหาคม 2568 เวลา 09.00 - 12.00 น.



ที่ไหน
(สถานที่)

- หมู่ที่ 5 บ้านแม่สวย ตำบลแม่สวย อำเภอ ลำพูน



ทำไม
(สาเหตุ)

- เกิดจากฝนตกหนัก ต่อเนื่อง ทำให้น้ำระบายไม่ทัน และมีเศษวัสดุอุดตันทางระบายน้ำ



อย่างไร
(วิธีการ/ผล)

- เพื่อนำ อบต. และ อสม. ร่วมกันขุดลอกทางระบายน้ำ
- นำเครื่องจักรปรับพื้นที่ ปัจจุบันน้ำระบายได้ดีขึ้น
- ยังคงเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง
- ขอสนับสนุนทรายเพิ่มจากอำเภอ



ภาพประกอบการรายงาน



ภาพที่ 1 การขุดลอกทางระบายน้ำ



ภาพที่ 2 สภาพพื้นที่หลังการดำเนินการ



ตัวอย่างข้อความสรุปรายงาน
(สามารถคัดลอกไปใช้ได้)

"เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2568 กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และ อสม. หมู่ที่ 5 บ้านแม่สวย ได้ลงพื้นที่สำรวจและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง เนื่องจากฝนตกหนักต่อเนื่อง โดยร่วมกันขุดลอกทางระบายน้ำและนำเครื่องจักรปรับพื้นที่ ปัจจุบันน้ำระบายได้ดีขึ้น ทั้งนี้ ยังขอสนับสนุนทรายเพิ่มจากอำเภอ เพื่อใช้ในการป้องกันในระยะต่อไป"



ข้อมูลถูกต้อง ประชาชนพอใจ อำเภอลำพูน ด้วยความร่วมมือจากทุกหมู่บ้าน

"ลี้...บ้านของเรา ดูแลด้วยข้อมูล พัฒนาไปด้วยกัน"



ที่ทำการปกครองอำเภอ ลำพูน จังหวัดลำพูน



กรมการปกครอง
กระทรวงมหาดไทย

“บำบัดทุกข์
บำรุงสุข
ให้กับประชาชน”

OPERATION 90 DAYS

ผ่านยุทธการ 90 วัน
พิชิตยาเสพติด



LI TOGETHER

รวมพลัง ลี พัฒนาคน พัฒนาชุมชน

“ลี...ร่วมใจ
หยุดยาเสพติด
เพื่อชุมชนปลอดภัย
และอนาคตที่ยั่งยืน”



การบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติการ “Operation 90 Days” ผ่านระบบ LI TOGETHER

ร่วมบันทึก ร่วมติดตาม ร่วมแก้ไขปัญหา สู่ “อำเภอสีปลอดยาเสพติด”



ข้อมูลชัดเจน



ปฏิบัติงานจริง



ติดตามได้



ชุมชนปลอดภัย

หยุดยาเสพติด
เริ่มได้ที่...ตัวเรา



อำเภอสี จังหวัดลำพูน | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

“ลี...เมืองแห่งความสุข ร่วมกันพัฒนา เพื่อพี่น้องประชาชน”

อ.ลี้ จ.ลำพูน

พลภัทร์ ประภัสสรกุล

ระบบงาน อสม

ระบบงาน พชอ

New

Datacenter

New

ศูนย์ช่วยเหลือ

New

ระบบกำหนดผู้ใหญ่บ้าน

ธนาคารโครงการ

ระบบงานสารบรรณ

New

ระบบงานสาธารณสุข

E-Service

ผู้ดูแลระบบ

ตั้งค่าระบบ

E-Service Manage

รายงาน

ตรวจสอบรายงาน

0

☰

หน้าหลัก

เกี่ยวกับระบบ

ระบบกำหนด ผู้ใหญ่บ้าน

ระบบสารสนเทศ กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน

ยินดีต้อนรับคุณ พลภัทร์ | วันที่ 10/09/2569

☰

ระบบจัดการงานหลัก

0

บันทึกการปฏิบัติงาน

เพิ่มบันทึกใหม่ +

PLAN

แผนพัฒนาหมู่บ้าน

จัดการแผน ↻

Inbox

หนังสือเข้า

ดูรายการ ↻

Print

พิมพ์รายงาน (PC)

จัดการเอกสาร ↻

ข้อมูลสุขภาพและสังคม

SMIV

ผู้ป่วยจิตเวช

ดูข้อมูล ↻

Depress

ผู้มีภาวะซึมเศร้า

ดูข้อมูล ↻

เอกสาร

รายงานเอกสารที่ต้องส่ง

ดูข้อมูล ↻

USER

ข้อมูลส่วนตัว

แก้ไขข้อมูล ↻

สถิติการปฏิบัติงานรายเดือน

ปีงบประมาณ 2569 ระหว่างวันที่ 01/10/2568 - 30/09/2569

รวม 3,415 รายการ

530

506

482

จำนวนการปฏิบัติงาน

เพิ่มข้อมูลการปฏิบัติงาน

ผู้บันทึก

พลภัทร ประภัสระกุล

กลุ่มงาน

operation 90 days

รายการ:

ปชส.ประชุมหมู่บ้าน

ประเภท:

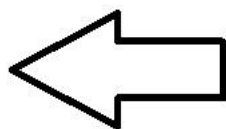
☒ หมู่บ้าน

☐ ตำบล

☐ อำเภอ

วันที่ปฏิบัติงาน

2026-09-06



เรื่อง

รายละเอียด

เริ่มพูด

เรียน ผู้บังคับบัญชา เพื่อโปรดทราบ ข้าพเจ้านาย

ระบบงาน อสม

ระบบงาน พชอ

New

Datacenter

New

ศูนย์ช่วยเหลือ

New

ระบบกำนันผู้ใหญ่บ้าน

ธนาคารโครงการ

ระบบงานสารบรรณ

New

ระบบงานสาธารณสุข

E-Service

ผู้ดูแลระบบ

ตั้งค่าระบบ

E-Service Manage

รายงาน

ตรวจสอบรายงาน

0

ออกจากระบบ

ขั้นตอนการบันทึกผลการปฏิบัติงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

ผ่านแอปพลิเคชัน Li Together

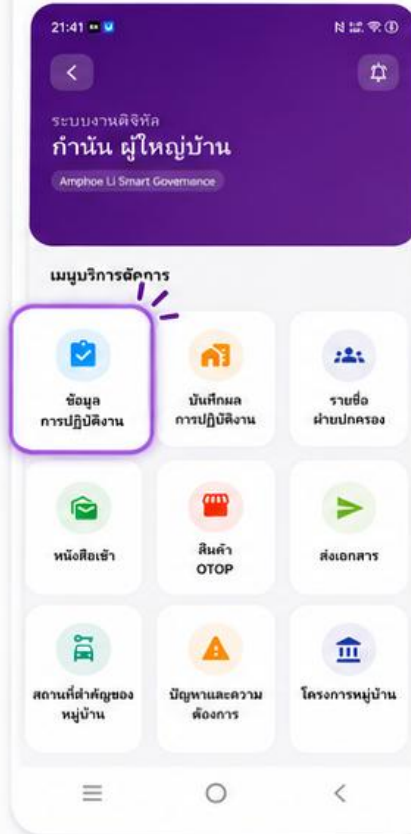
1

เข้าสู่ระบบ Li Together
จากหน้าหลัก
เลือกเมนู
"งานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน"



2

เลือกเมนู
ข้อมูลการปฏิบัติงาน
เมื่อเข้าสู่ระบบกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
ให้กดเมนู
"ข้อมูลการปฏิบัติงาน"



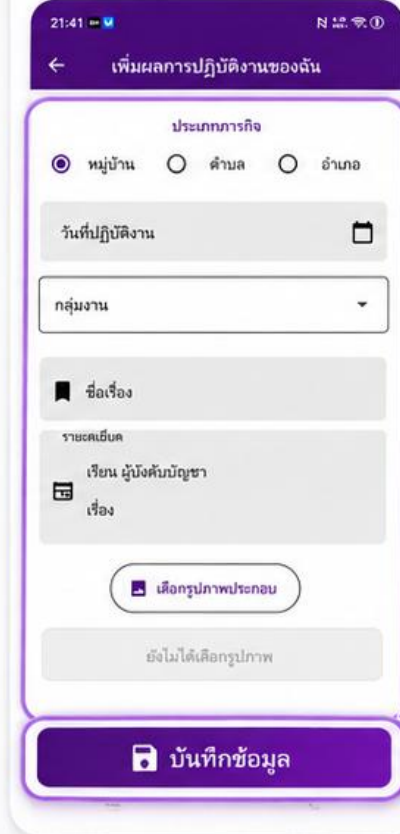
3

กดปุ่ม + เพิ่มข้อมูล
เข้าสู่หน้าข้อมูลการปฏิบัติงานทั้งหมด
แล้วสังเกตุปุ่ม "+" ด้านล่างขวา
เพื่อเพิ่มข้อมูลใหม่



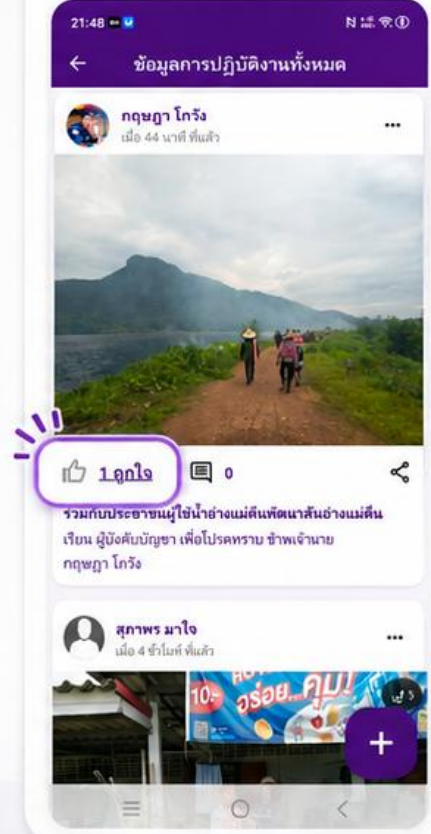
4

กรอกรายละเอียดและบันทึก
ระบบจะเข้าสู่หน้า
"เพิ่มผลการปฏิบัติงานของฉัน"
ให้กรอกข้อมูล เลือกรูปภาพ
และกดปุ่ม "บันทึกข้อมูล"



5

กดปุ่มถูกใจให้กำลังใจ
เมื่อเห็นผลงานของเพื่อนร่วมงาน
สามารถกดปุ่ม "ถูกใจ"
เพื่อเป็นกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่





กรมการปกครอง
กระทรวงมหาดไทย

“บำบัดทุกข์ บำรุงสุข
ให้กับประชาชน”

การบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติการ
OPERATION 90 DAYS ไม่เอาвод

ผ่านระบบ LI TOGETHER



LI TOGETHER

รวมพลังดี พัฒนาคน พัฒนาชุมชน

“ ลิ...ร่วมใจ
หยุดยาเสพติด
เพื่อชุมชนปลอดภัย
และอนาคตที่ยั่งยืน ”

1

เข้าสู่ระบบ
LI TOGETHER

ด้วยบัญชีของท่าน



2

เลือกเมนู
บันทึกผลการปฏิบัติงาน
ในหน้าหลัก



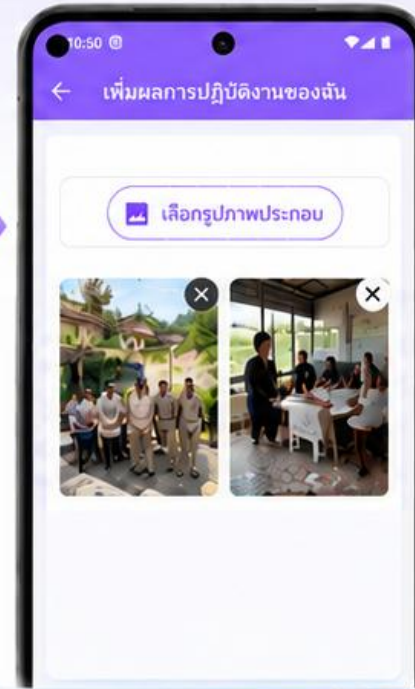
3

กรอกข้อมูล
การปฏิบัติงาน
เลือกประเภทภารกิจ
เป็น operation 90 days



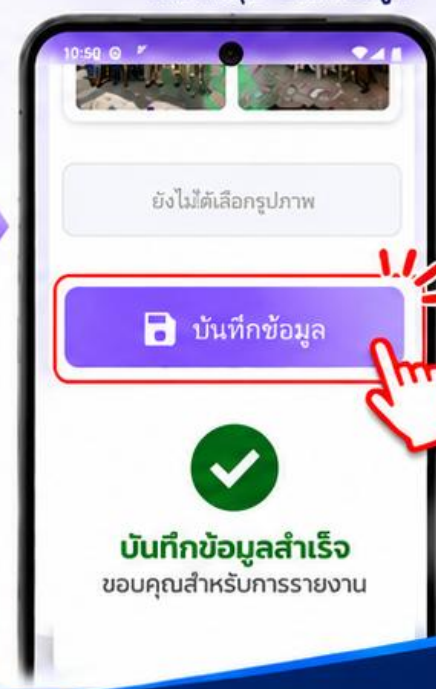
4

แนบภาพประกอบ
กดเลือกภาพจากเครื่อง
เพื่อแนบหลักฐาน



5

ตรวจสอบข้อมูล
และกดบันทึก
เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน
แล้ว กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”



ร่วมบันทึก



ติดตามผล



แก้ไขปัญหา



ชุมชนปลอดภัย



ลิ...มาอยู่ยั่งยืน

“ข้อมูลเล็ก ๆ ของคุณ
สร้างการเปลี่ยนแปลงที่ยิ่งใหญ่ได้”

Digital Service District

อำเภอบริการดิจิทัล

! Pain Points / ปัญหาเดิม

จากบริการที่กระจัดกระจาย สู่ความจำเป็นของระบบบริการดิจิทัลที่เข้าถึงง่าย ติดตามได้ และโปร่งใส



1 ต้องเดินทางมาติดต่อเอง

ประชาชนต้องเดินทางมายื่นคำร้อง
หรือขอรับบริการด้วยตนเอง
เสียเวลาและค่าใช้จ่าย



2 ข้อมูลอยู่หลายช่องทาง

การรับเรื่องผ่านโทรศัพท์
เอกสาร LINE หรือการแจ้งด้วยวาจา
ทำให้ข้อมูลไม่อยู่ในระบบเดียว



3 ไม่ทราบสถานะคำร้อง

หลังยื่นเรื่องแล้ว ประชาชน
ไม่ทราบว่าเรื่องอยู่ขั้นตอนใด
และหน่วยงานใดรับผิดชอบ



4 ประสานงานล่าช้า

เมื่อเรื่องเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน
การส่งต่อและติดตามผลใช้เวลานาน
และเสี่ยงตกหล่น



5 ไม่มีการแจ้งเตือนทันที

ประชาชนอาจไม่ทราบความคืบหน้า
การนัดหมาย หรือผลการดำเนินงาน
แบบทันทีทันใด



6 ไม่มีข้อมูลสะท้อนกลับ

เมื่อบริการเสร็จสิ้น ยังไม่มีระบบ
ประเมินความพึงพอใจและเก็บ
ข้อเสนอแนะอย่างเป็นระบบ

ผลกระทบที่เกิดขึ้น



เสียเวลาและค่าใช้จ่าย



งานซ้ำซ้อน



ติดตามยาก



เสี่ยงตกหล่น



พัฒนาบริการได้ยาก



ปัญหาไม่ได้อยู่ที่ไม่มีบริการ แต่อยู่ที่**บริการยังไม่เชื่อมโยง เข้าถึงยาก และติดตามไม่ได้**



ระบบแจ้งเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน

แจ้งง่าย รวดเร็ว ปลอดภัย ติดตามได้ทุกขั้นตอน

ทุกเรื่องของคุณ เราดูแลอย่างใส่ใจ



รวดเร็ว
แจ้งได้ทุกที่
ทุกเวลา



ปลอดภัย
ข้อมูลเป็นความลับ
ตามกฎหมาย



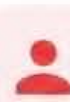
ติดตามได้
อัปเดตสถานะ
แบบเรียลไทม์



ใกล้ชิดประชาชน
บริการด้วยใจ
เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ฟังก์ชัน : ระบบแจ้งเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน

ครอบคลุมทุกปัญหา ตอบสนองทุกความต้องการ



บริการเจ้าหน้าที่

ร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่
พฤติกรรมไม่เหมาะสม หรือการปฏิบัติงาน

- ✓ แก้ไขปัญหาการให้บริการได้รวดเร็ว
- ✓ สร้างมาตรฐานการให้บริการที่ดี
- ✓ ส่งเสริมความโปร่งใส เป็นธรรม



สาธารณูปโภค

ร้องเรียนปัญหาเกี่ยวกับถนน ไฟฟ้า ประปา
ท่อระบายน้ำ ไฟส่องสว่าง และอื่นๆ

- ✓ แจ้งซ่อมบำรุงได้ทันที
- ✓ ลดระยะเวลาในการดำเนินการ
- ✓ ยกระดับคุณภาพสาธารณูปโภค



สิ่งแวดล้อม

ร้องเรียนปัญหามลพิษ ชยะ น้ำเสีย
กลิ่นเหม็น ผืนคว้น และอื่นๆ

- ✓ ดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- ✓ ลดผลกระทบต่อสุขภาพ
- ✓ สร้างชุมชนที่น่าอยู่



ข้อเสนอแนะ / อื่นๆ

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาอำเภอ
หรือเรื่องอื่นๆ ที่ต้องการแจ้ง

- ✓ รับฟังทุกความคิดเห็น
- ✓ นำไปพัฒนาการให้บริการ
- ✓ ร่วมสร้างอำเภอสีให้น่าอยู่ยิ่งขึ้น

ข้อดีของการใช้งาน



ยื่นง่าย ไม่ยุ่งยาก

ใช้งานสะดวก
ทำได้ด้วยตนเอง
ผ่านมือถือ



ประหยัดเวลา

ไม่ต้องเดินทาง
มาสำนักงาน
ติดตามได้ทันที



ปลอดภัย เชื่อถือได้

ข้อมูลของคุณ
ถูกเก็บเป็นความลับ
ตามกฎหมาย



ครอบคลุมทุกเรื่อง

รองรับทุกประเภทปัญหา
ตอบโจทยทุกความต้องการ



ติดตามสถานะได้

อัปเดตความคืบหน้า
ทุกขั้นตอน
แบบเรียลไทม์

“ทุกเสียงของคุณ มีความหมาย”
แจ้งง่าย ได้ผลจริง เพื่ออำเภอสีที่ดีกว่า



ปลอดภัย
ข้อมูลเป็นความลับ



รวดเร็ว
ไม่ต้องรอนาน



เชื่อถือได้
มาตรฐานภาครัฐ



ใกล้ชิดประชาชน
บริการด้วยใจ



เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
ของชาวอำเภอสี